Приложение № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

(в ред. Приказов Минюста России
от 20.03.2019 № 43,
от 06.12.2019 № 279)

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Страница 0 1
Форма № О Н 0 0 0 1

В Главное управление Министерства Юстиции РФ по Санкт-Петербургу
(Минюст России (территориальный орган Минюста России)

Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов

за **2020** год
представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДОКТОР ЛИВСИ"
(полное наименование некоммерческой организации)

643,195252,Санкт-Петербург г,,,,Карпинского ул,38,5 лит. А,33,дом,корпус,квартира
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 2 0 7 8 0 0 0 6 3 2 0 6 дата включения в ЕГРЮЛ 2 5 . 0 5 . 2 0 2 0 г.

ИНН/КПП 7 8 0 4 6 6 9 7 5 7 / 7 8 0 4 0 1 0 0 1

1	**Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами**	
1.1	64.99	
1.2	82.30	
1.3	59.11	
1.4	58.11.2	
1.5		
1.6		
2	**Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V")**	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

3	**Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")**	
3.1	Членские взносы <1>	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4.	**Управление деятельностью:**	

4.1 Высший орган управления

(сведения о персональном составе указываются в листе А)

Полное наименование высшего органа управления

Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами

Проведено заседаний

4.2 Исполнительный орган

(сведения о персональном составе указываются в листе А)

Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V")

коллегиальный	единоличный
	V

Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2>

Проведено заседаний <2>

4.3 Иной руководящий орган (при наличии)

(сведения о персональном составе указываются в листе А)

Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")

коллегиальный	единоличный

Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2>

Проведено заседаний <2>

4.4 Иной руководящий орган (при наличии)

(сведения о персональном составе указываются в листе А)

Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")

коллегиальный	единоличный

Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2>

Проведено заседаний <2>

4.5 Иной руководящий орган (при наличии)

Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")

коллегиальный	единоличный

Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2>

Проведено заседаний <2>

4.6	**Иной руководящий орган (при наличии)** (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2>	
	Проведено заседаний <2>	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	МП	(подпись)	(дата)

<1> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.
<2> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

Форма № О Н 0 0 0 1

Лист А

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДОКТОР ЛИВСИ"

(полное наименование руководящего органа)

1	**Фамилия, имя, отчество (при наличии) <1>**	Панурин Михаил Сергеевич
	Дата рождения <2>	24.07.1977
	Гражданство <3>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	ПАСПОРТ
	Адрес (место жительства) <5>	г.СПб, ул.Кавалергарская, д.21, кв.9
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	Генеральный директор
2	**Фамилия, имя, отчество (при наличии) <1>**	
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	
3	**Фамилия, имя, отчество (при наличии) <1>**	
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) МП (подпись) (дата)

<1> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<2> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<3> При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

<4> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<5> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<6> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Панурин Михаил Сергеевич
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

представил(а) в Главное управление Министерства Юстиции РФ по Санкт-Петербургу
(Минюст России (территориальный орган Минюста России)

дата получения " 23 " марта 2020 г.

отчет о деятельности БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДОКТОР ЛИВСИ"
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за 2020 г. на 5 л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчетсво (при наличии) _____

_____
(подпись)

Расписку получил _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).